

Al Segretario del Corpo  
Vigili del Fuoco di Arco

## **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SALA RIUNIONI**

Con la presente, il Sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'ente \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Al Comandante del Corpo dei Vigili del Fuoco di Arco, di poter usufruire della sala riunione presente all'interno dello stabile della Caserma "Enzo Maino", nelle seguenti date e per i motivi specificati.

Data	Orario e durata	Motivo	Numero partecipanti (indicativo)	** Utilizzo proiettore e impianto audio (SI NO)

\*\*vedi canone aggiuntivo previsto all'art. 11 comma 1, lettera b.

Numero telefono e email referente: \_\_\_\_\_

Con la presente si dichiara di accettare il regolamento appositamente redatto in ogni sua parte. L'autorizzazione verrà comunicata tramite email o comunicazione telefonica da comandante o suo delegato.

(data e luogo) \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

### **DATI PER IL PAGAMENTO:**

BONIFICO BANCARIO: sul CC 124061 Cassa Rurale Alto Garda

IBAN: **IT09T0801634310000000124061**

CAUSALE: "Utilizzo sala VVF in data XX/XX/XXXX"

TERMINI: il saldo del corrispettivo deve essere effettuato anticipatamente, 5 (cinque) giorni prima dell'utilizzo della sala, come previsto all'art.11 comma 1 del regolamento interno d'utilizzo in allegato alla presente.